

Ata de Reunião Ordinária

21 de novembro de 2020

1. Tipo de reunião, Data e Local.

Reunião Ordinária mensal realizada aos vinte e um (21) dias do mês de novembro de 2019, as 18:00 h, na Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul

2. Presenças

Os Conselheiros presentes assinaram o livro de presença:

César Catapano	Meios de Hospedagem
Marta Sochan	Meios de Hospedagem
Jorge Paulo Rouxinolli	Conselheiro
Eni Maria Peterlini Daólio	Conselheiro
Caio Henrique Araujo Salgado	Conselheiro
Francione Gonçalves de Menezes	Artesãos
Diego Silva	Bares e Restaurantes

Conselheiros ausentes:

Ronaldo Pereira	Conselheiro
Marcia Regina Poli Bichara	Meios de Hospedagem
Denise Mello Moreira de Macedo	Conselheiro
Cássio Luis de Deus Pavani	Conselheiro
Rodrigo Pinto Lima	Conselheiro
Antônio Henrique Corsi	Conselheiro
Robson Rodrigo Domingues de Faria	Tesoureiro Adjunto
Oliton Amador Siqueira	Conselheiro
Maria Aparecida Salzani	Dep. Planejamento e Desenvolvimento Econômico
José Enéas Conti	Conselheiro
Flávio de Oliveira Felizatte	Meios de Hospedagem



Ata de Reunião Ordinária

21 de novembro de 2020

3. Composição da Diretoria.

Presidente: Cesar Catapano

Vice-presidente: Marta Sochan

Tesoureiro: Francione Gonçalves de Menezes

4. Convocação.

Convocação realizada, conforme entendimento entre os Conselheiros, por notificação através de mídia social (e-mail, WhatsApp e Facebook - página COMTUR).

5. Pauta, Considerações e Encaminhamentos.

1. Apresentação

Tendo o quórum necessário, o Presidente Cesar Catapano abriu a reunião às 18:00h. Com o entendimento dos Conselheiros a ata da reunião ordinária anterior foi assinada, os conselheiros entenderam não haver necessidade de leitura, uma vez que o conteúdo da ata já havia sido divulgado previamente.

2. FUNTUR.

O presidente César Catapano informou sobre um ofício que será enviado para Prefeitura Municipal sobre o acesso e lançamentos da conta bancária do FUNTUR.

3. Concerto – Marcelo.

O SR. Marcelo, responsável pelas apresentações musicais de final de ano no Santuário Bom Jesus, pediu para o presidente César Catapano para que seja questionado um pedido de ajuda de custo para o transporte de instrumentos usados na apresentação, feito ao Sr. José Enéas Conti. Na ocasião, Caio Henrique Araujo Salgado informou que o pedido ainda não chegou na Prefeitura, então o mesmo ficou de verificar com o chefe de gabinete.

4. Mapa Turístico.

O presidente César Catapano salientou a necessidade de falar com todos os estabelecimentos turísticos sobre a inserção no mapa turístico da cidade. Informou também a dificuldade sobre fazer esse tipo de levantamento, pedindo orientação e ajuda aos demais membros. Diego Silva sugeriu o levantamento dos setores de comércio e bares e restaurantes através do grupo de whatsapp já formado. Caio Henrique Araujo Salgado afirmou que seria importante constar apenas empreendimentos que atendam, na sua maioria, turistas. A conselheira Francione Gonçalves de Menezes sugeriu aproveitarmos esse levantamento para atualizarmos o inventário turístico municipal. Diante desses fatos, o presidente César Catapano irá elaborar um ofício de chamamento para o comércio local para tais fins, que poderá ser preenchido em plataforma on-line, facilitando assim o acesso de todos. Ainda nessa pauta, Caio H. Araújo Salgado questiona o valor para diagramação e impressão dos mapas. César Catapano informa que os custos ficam em R\$8000,00 reais para



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten initials in blue ink]

[Handwritten mark in blue ink]

Ata de Reunião Ordinária

21 de novembro de 2020

diagramação e impressão de 10.000 exemplares, então Caio H. Araújo Salgado sugere pedir um orçamento para adquirirmos o arquivo aberto do mapa, assim conseguiríamos cotar em outras gráficas e também usar o mesmo em outras oportunidades como sites, redes sociais e etc. Diante disso, o presidente César Catapano irá pedir um orçamento de aquisição do arquivo aberto junto a Digital Mapas. Marta Sochan também reforça a importância de todos estabelecimentos que constarem no mapa serem registrados nos órgãos competentes.

5. Solicitação Beer Bike

Sr. Sandro, solicitou à Prefeitura um espaço para instalação de uma Beer Bike, com o objetivo de comercialização de cervejas e chops para população e turistas. O mesmo inclusive já fez o pedido junto ao poder público, ficando o COMTUR responsável por definir local para tal instalação caso o pedido seja aprovado. Diante disso, Caio H. Araújo Salgado, sugeriu analisar primeiro a legislação vigente sobre tal assunto, pois aparentemente foi criado um projeto de lei dando prioridade para os munícipes, ficando o mesmo responsável por tal consulta. Os conselheiros presentes reforçam o risco de tais foods trucks prejudicar o comércio local. Diego Silva fala ainda sobre o aumento do potencial gastronômico no município, dizendo que vários estabelecimentos do gênero serão abertos nos próximos meses.

6. Calendário de Eventos

Caio H. Araujo Salgado sugere a elaboração de um calendário de eventos dando ênfase a eventos gastronômicos, como por exemplo, festival de comida de boteco. A conselheira Eni Maria Pertelini Daólio fala da importância do calendário de eventos do Santuário seja levado em consideração para os eventos se complementarem. O presidente César Catapano junto aos demais conselheiros, ficaram de marcar uma reunião extraordinária para elaboração de tal calendário.

7. Festa Italiana

Marta Sochan fez a prestação de contas do evento, e informou que não foi recebido o valor contratado de duas barracas do evento. São elas e os respectivos responsáveis e valores: Brinquedos – Maria Isabel G. Eufrozino – R\$300,00; La Pasta Loca – Leandro / Cecília – R\$700,00. Por esse motivo vamos aguardar até a próxima reunião o pagamento de tais valores em abertos, para assim anexarmos o fechamento oficial. Os membros envolvidos na organização deste evento, sugerem uma maior antecedência no planejamento para assim facilitar a execução dos mesmos e também uma maior clareza sobre procedimentos de pagamentos e recebimentos, salientando que a execução dessa festa ficou a cargo da Prefeitura, que tem profissionais capacitados para tal tarefa. O presidente César Catapano também cobrou maior envolvimento dos demais membros do COMTUR na realização dos eventos. O COMTUR agradece a Prefeitura Municipal pelo apoio prestado nesse evento e salienta que sem essa parceria ficaria muito difícil a realização do evento.



Ata de Reunião Ordinária

11 de novembro de 2020

diarizem e a realização de 10.000 exemplares, sendo 5.000 em papel e 5.000 em formato digital. O objetivo principal é divulgar o município e suas atrações turísticas, bem como promover o turismo sustentável. A comissão responsável será formada por membros do Conselho Municipal de Turismo e representantes da comunidade local. O cronograma de trabalho será estabelecido em reunião posterior.

2. **Calendário de Eventos**
O Conselho Municipal de Turismo de Estância Turística de Monte Alegre do Sul, em reunião ordinária realizada em 11 de novembro de 2020, deliberou sobre o calendário de eventos para o ano de 2021. O objetivo é promover eventos que atraiam turistas e fortaleçam a economia local. Os eventos serão realizados em diferentes épocas do ano, considerando o clima e as tradições locais. A comissão responsável será formada por membros do Conselho Municipal de Turismo e representantes da comunidade local. O cronograma de trabalho será estabelecido em reunião posterior.

EM BRANCO

3. **Outros Assuntos**
O Conselho Municipal de Turismo de Estância Turística de Monte Alegre do Sul, em reunião ordinária realizada em 11 de novembro de 2020, deliberou sobre outros assuntos de interesse do Conselho. Foi discutido o projeto de lei que cria o Conselho Municipal de Turismo de Estância Turística de Monte Alegre do Sul. O projeto foi aprovado e encaminhado para o Poder Executivo. Também foi discutido o projeto de lei que cria o Conselho Municipal de Turismo de Estância Turística de Monte Alegre do Sul. O projeto foi aprovado e encaminhado para o Poder Executivo. Outros assuntos foram discutidos e resolvidos.

Assinado e rubricado por: _____
Presidente do Conselho Municipal de Turismo de Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Assinado e rubricado por: _____
Membro do Conselho Municipal de Turismo de Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Ata de Reunião Ordinária

21 de novembro de 2020

6. Próxima reunião e Fechamento
6.1 Próxima Reunião
A Próxima reunião deverá acontecer no dia 17 (dezesete) de dezembro de 2019, quando esta pauta deverá ser lida e assinada.
6.2 Considerações Finais e Encerramento
Não havendo mais tempo, o Presidente Cesar Catapano fechou a reunião e solicitou a todos o comparecimento na próxima.

Handwritten signatures in blue ink:

- Signature 1 (leftmost)
- Signature 2
- Signature 3
- Signature 4
- Signature 5 (rightmost)

Faint watermark stamp: COMTUR - MONTA ALEGRE DO SUL

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS - AMPARO (SP)
José Osvaldo de Melo
Oficial
José Carlos de Melo
Sub. do Oficial

REGISTRO DE TIT E DOCUMENTOS
AMPARO SP
027060
DIGITALIZADO

Ata de Reunião Ordinária

21 de novembro de 2010

4. Próximas reuniões e encaminhamento
5.1. Próximas reuniões
5.2. Considerações finais e encaminhamentos

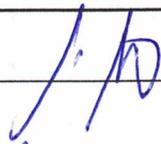
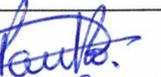
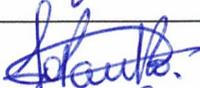
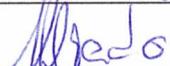
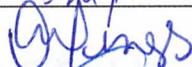
EM BRANCO

2010

REGISTRO DE DOCUMENTOS - 2010

Ata de Reunião Ordinária

21 de novembro de 2020

7. Assinaturas		
César Catapano	Meios de Hospedagem	
Marta Sochan	Meios de Hospedagem	
Jorge Paulo Rouxinolli	Conselheiro	
Eni Maria Peterlini Daólio	Conselheiro	
Caio Henrique Araujo Salgado	Conselheiro	
Francione Gonçalves de Menezes	Artesãos	
Diego Silva	Bares e Restaurantes	

ANTONIO HENRIQUE
COSTA

TURISMO

Errata / Adendo

A impressão da "Ata de Reunião Ordinária realizada em 21 de novembro de 2019", saiu com erro de digitação, onde lê-se "Ata de Reunião Ordinária 21 de novembro de 2020" corrigindo ficará "Ata de Reunião Ordinária 21 de novembro de 2019"

Esta Errata / Adendo foi realizada perante a aprovação do conselho de turismo (COMTUR) na reunião realizada no dia 24 de agosto de 2020, e consta na Ata.

Francione G. Jurea
27/8/2020

Francione G. Jurea
5



ATA de Reunião Ordinária

21 de novembro de 2020

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DE AMPARO - SP

Rua Osvaldo Cruz, 345 - Centro Fone:(019) 3807-4266

Oficial: José Osvaldo de Melo Sub. do Oficial: José Carlos de Melo

Apresentado para registro em 03/09/2020, protocolado sob numero

27.060 e Registrado sob nº.11 fls.25 do Livro F. (TD)

Amparo-SP, 03/09/2020.

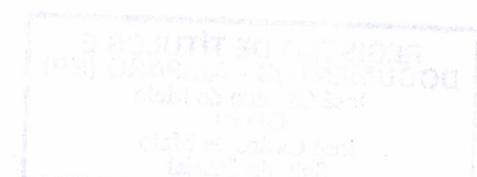
TOTAL DAS CUSTAS E EMOLUMENTOS R\$ 99,68

As parcelas devidas encontram-se discriminadas no recibo anexo.

Larissa Ap. Bueno de Godoy
Larissa Ap. Bueno de Godoy
Escrevente Autorizada

Certifico e dou fé, que o registro do presente documento foi efetuado sob nº.10 fls.22vº do Livro F, para os fins de **GUARDA E CONSERVAÇÃO**, nos termos do **artigo 127 inciso VII da Lei nº.6.015/73**, conforme requerimento firmado por Cesar Catapano, RG nº.22.950.563-6, CPF nº.331.365.968-38, datado de 03 de setembro de 2.020, que declarou estar ciente de que o referido registro **não atribui direitos, possuindo efeito apenas de conservação do documento e autenticação da sua data**. Amparo, 03 de setembro de 2.020.- A Escrevente Autorizada,

Larissa Ap. Bueno de Godoy
Larissa Ap. Bueno de Godoy
Escrevente Autorizada



REGISTRO DE TITULOS E DOCUMENTOS COMARCA DE AMPARO-SP

C.N.P.J 50.093.780/0001-30

RUA OSVALDO CRUZ, 345 - AMPARO-SP - CEP: 13.900-010

OFICIAL

JOSE OSVALDO DE MELO

CERTIFICA

Que o presente título foi Recepcionado em 03/09/2020 sob o nº **.27060 (TD) e nesta data, microfilmado e procedidos os seguintes atos conforme segue:

Registrado sob nº.11 fls.25 do Livro F.

Apresentante.....: CESAR CATAPANO

Parte.....: CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DA ESTANCIA TURISTICA DE MONTE ALEGRE DO SUL - COMTUR

Natureza do Título.....: ATA

Emolumentos	= R\$ 58,68
Estado	= R\$ 16,70
Sec. Fazenda.....	= R\$ 11,42
Sinoreg	= R\$ 3,09
Tribunal de Justiça	= R\$ 4,04
Imposto Municipal.....	= R\$ 2,92
Min. Público.....	= R\$ 2,83
Diligência (s) - Correio (s).....	= R\$ 0,00
Diverso (s).....	= R\$ 0,00
Valor total das custas	= R\$ 99,68
Valor do depósito	= R\$0,00

saldo a ser pago pelo cliente= R\$ 99,68



Amparo, 03/09/2020

Escrevente Autorizado

Contribuição ao Estado e aposentadoria, (IPESP) recolhidos por guia própria.
Declaro que nesta data, recebi a 1° via deste recibo, bem como o título a que se refere.

ASSINATURA: DATA:

NOME LEGÍVEL.....

ENDEREÇO:

