

ATA 13/24 da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Turismo de Monte Alegre do Sul – COMTUR, realizada no dia dezoito de Junho de dois mil e vinte e quatro às dezoito horas e cinquenta minutos, em segunda chamada, de forma presencial no Paço Municipal de Monte Alegre do Sul – SP. Estavam presentes nesta reunião, o Mauricio Valente – Vice Presidente – 1º titular de Bares e restaurantes, Darson Maria Macedo de Oliveira – Secretária adjunta – 1º titular artistas e artesão, Mary Ângela Mazzonetto – Secretária- 1º titular do comércio, Animeire Bitar – Tesoureira – 2ª titular produtores rurais, os Representantes do Poder Público Rita de Cassia Gritti Gonçalves - Departamento de imprensa, Regiane Aparecida Gomes Cândido. - representante do Departamento de Cultura, Esporte e Turismo, Elaine Assessora do Executivo os Conselheiros da Gestão 2023/2025 e demais munícipes conforme lista de presença assinada anexa.

1- O vice presidente do COMTUR o Sr. Mauricio Valente e a Secretária Titular Mary Angela Mazzonetto iniciaram a reunião informando à todos os presentes que ela seria gravada a título exclusivo de orientação e uso para transcrição da Ata. Foi solicitado que se mais alguém desejasse gravar a reunião que informasse o motivo e tendo a autorização dos presentes poderia ser feita a gravação.

A Secretária do COMTUR Sra Mary Ângela procedeu aos informes questionou sobre a necessidade da leitura da Ata 011/24, a qual foi publicada nos grupos do COMTUR, Comércio e do Turismo onde todos tiveram acesso a leitura, não havendo nenhum questionamento foi dada sequência a reunião.

1. Foi realizada a apresentação do Sargento Lúcio da Polícia Militar e Equipe responsável pela segurança de nosso Município, iniciou agradecendo a oportunidade do espaço para informar como será o processo de segurança na sua gestão.

a) Falou sobre o seu CV – último trabalho foi no comando administrativo do Circuito das Águas Paulista, tendo assumido no dia 17 de junho de 2024 o Comando efetivo de nossa cidade.

b) Explanou sobre a importância e vantagem da Atividade Delegada X Guarda Municipal, informou que a essa atividade já está em Lei e que os ajustes como aumento de efetivo de 17 para 62 policiais, e de uma viatura atuante no Distrito de Mostarda e Área Rural.

c) Informou atuações que realizou e como agirá nas suas ações, visitando os comércios e conhecendo a população.

d) Solicitou ao Executivo melhores condições físicas de trabalho, mudança de prédio para o Comando a qual já foi autorizada pelo Prefeito, e está aguardando somente a mudança do Fundo Social para assumir as salas prometidas.

e) Se colocou a disposição de todos encerrando sua apresentação.

Na sequência foi colocado sobre a alteração das Representações, do COMTUR conforme indicação do Sr. Jarbas Favoretto – Presidente do COMTUR Estadual, a Lei foi aprovada pelo Legislativo, mas ainda não assinada pelo Prefeito Edson Rodrigo, o qual impossibilitou a atualização nesta reunião, transferindo assim para a próxima no dia 16 de julho de 2024.

2. Atualização das 5 Prioridades que foram encaminhadas a Administração Pública, apresentadas por Jorge Padovan, segundo Tesoureiro, através de slides a todos presentes,

a senhora Regiane Aparecida Gomes Cândido - representante do Departamento de Cultura, Esporte e Turismo, conforme apresentação foi atualizando o status de cada uma.

a) Placas Públicas e DER: Não houve nenhum progresso, sem definição de prazo de execução.

Placas Privadas (rotas e empreendimentos), não houve nenhuma atualização.

Resumo: não houve nenhum progresso nas ações para execução e finalização do item. Ficou definido para a próxima reunião apresentação do novo contexto para a execução deste item.

b) Lixeiras Públicas e Educação Ambiental:

Foram disponibilizadas e instaladas na área urbana (Centro) 07 lixeiras container, sem adesivos ou qualquer tipo de orientação para utilização das mesmas o que causou grande confusão entre os munícipes. A Educação Ambiental pela Cisbra não apresentou nenhum projeto.

c) Informações Turísticas: foi esplanada pelo Fábio Willian, mas na atual reunião não houve nenhum progresso efetivo.

d) Comissão de Eventos: Não houve andamento, ficou de ser remarcada reunião antes da próximo reunião.

e) FUMTUR: Está sendo estudado a melhor forma de repasse de verba pelo Departamento Financeiro para depois ser levado para aprovação da Câmara de Vereadores. Sem prazo de Execução

f) Plano de Marketing – foi convocado pela Administração Pública o Sr. Carlos da empresa de Marketing Aplicare Pleno atuante em algumas cidades do Circuito das Águas Paulista uma explanação sobre o que é marketing, como usá-lo e mídias sociais, sobre a falta de identificação da essência da cidade, oficialização desta imagem. Foi Informado que falta uma agência de marketing para pesquisar, trabalhar e divulgar o município nas mídias sociais.

Foi questionado sobre o Plano de Marketing a ser revisado e entregue para apreciação do COMTUR e a Câmara de Vereadores. Em seguida deverá ser endereçado à Secretaria de Turismo e Viagens do Estado onde existe um prazo de entrega definido por Lei. Foi informado pela Sra Regiane do DECETUR que este Plano de Marketing estava sendo executado pela empresa do Sr Carlinhos “in memorian” e que a mesma não conseguia localizar os documentos a serem revisados e entregues, sendo assim mais um item sem definição de execução ou prazo.

Sem mais assuntos em pauta encerrou

a reunião, convidando a todos para a próxima reunião dia 16/07/2024.

Anexo a esta ata está a lista de presença.

Mauricio Valente

Vice Presidente

Mary Ângela Mazzonetto

Secretaria