

Ata Extraordinária 002 COMTUR

Foi realizada Reunião Extraordinária no dia **01/08/23** (terça-feira) as 18h30 primeira chamada com início às 19h, no DECETUR, para atualização das respostas aos protocolos encaminhados. Foi entregue aos participantes, conforme lista de presença, resumo para acompanharem a leitura. Ficou estabelecido que as dúvidas seriam tiradas após a leitura total e no final 10 minutos para discussões.

Informamos que no dia de 26 de julho de 2023, às 15h, estiveram presentes no Gabinete do Prefeito: José Eduardo Azevedo, Maurício Valente, Animeire Bittar, Jorge Luís Padovan, e da Administração Pública, Edson Rodrigo (Prefeito), Mário Âncora (Diretor de Turismo) e os representantes do setor de Obras, Financeiro, para solicitar as respostas aos Protocolos encaminhados a Administração Pública pelo COMTUR, e outros assuntos, conforme segue:

Protocolo: Relação de Feiras, Eventos e afins programados internos e externos ao Município com a participação do Setor de Turismo no período 2023/2025.

Resposta: Foi entregue calendário de eventos Municipais de 2023, Feiras e Eventos com participação do Município com a CICAP.

Protocolo: Convocação pra Reunião Ordinária COMTUR 2023/2025

Resposta: Ficou definido com a liberação direta e oficializada pelo Prefeito Edson Rodrigo a comunicação direta com o setor de imprensa para as publicações dos contatos, comunicados de reuniões e afins do COMTUR no site da prefeitura.

Protocolo: Livros Atas e documentos referente ao COMTUR em gestões anteriores.

Resposta: Foram entregues pelo Prefeito documentos que estavam na guarda do DECETUR das gestões anteriores para interação, estudo, análise e guarda desta gestão

Protocolo: Apresentação do Plano Diretor de Turismo, Estudo de Demanda e Inventário de Turismo 2023, atualizado para ciência do COMTUR.

Resposta: Entregue documento para leitura ao COMTUR. A Administração solicitou que o Conselho leia e avalie a necessidade de atualização, e após seja marcado reunião para deliberação deste assunto. Material com Anymeire Bittar.

Após a leitura deste documento a Sra. Anymeire explanou sobre o conteúdo e informou que o referido Plano Diretor está desatualizado, e que o mesmo não pode servir de base para o Plano de Marketing, pois baseada em fatores como Balneário Municipal e Projeto Memória que estão desativados a muito tempo. Ela sugeriu que o COMTUR informe a Administração Pública essa desatualização e manifeste o seu desacordo.



Protocolo: Projetos e obras com Recursos do DADETUR

Resposta: Foi entregue relação de obras de 2021 a 2024, sendo total de 5 obras somente no quadro tabela, e status, sem projetos, processos, prazo de finalização, e valores de investimento de cada obra. Após leitura houve manifestação da Sra Marta em relação a autorização do COMTUR gestão anterior sobre os projetos pleiteados e as Atas de aprovação.

Protocolo: Mídia Eletrônica - site e inserção de Aba para o COMTUR

Resposta: Foi liberado pela Administração. Necessitamos encaminhar o conteúdo para a criação do espaço e aprovação, para que o setor de imprensa abasteça o site.

Criação do email oficial comtur@montealegredosul.sp.gov.br,

Resposta: definir responsável para liberação de senha.

Foi informado que será disponibilizado QRCode para todos os estabelecimentos comerciais, hotéis, atrativos em geral para que todos tenham acesso as informações. Após leitura ficou de definir grupo de trabalho para essa ação.

Protocolo: Relação dos Conselhos Municipais Vigentes 2023/2025

Resposta: Foram entregues relação de Conselheiros dos seguintes Conselhos vigentes:

Conselho Municipal de Saúde

Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico Cultural

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência

Conselho de Regulação e Controle Social

Conselho Municipal de Assistência Social

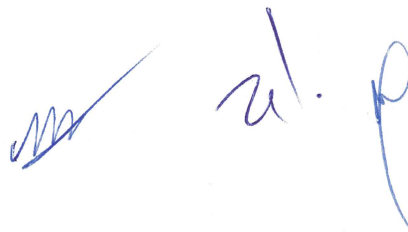
Conselho Municipal de Proteção dos Animais

Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural

Conselho Municipal de Meio Ambiente

Protocolo: FUMTUR

Resposta: Foi entregue pela Administração Pública o extrato da conta corrente do FUMTUR zerada. Foi marcada reunião com Diretor Financeiro da Administração e os Tesoueiros do COMTUR, para tirar dúvidas e dar informações sobre os processos e procedimentos para arrecadação e utilização dos fundos. Após a leitura, ficou de se aprofundar melhor nesse assunto e pedir o extrato da conta das datas anteriores, pois existe dúvidas em relação ao saldo estar zerado.



Festa do Morango

Resposta: Foi cedido pela Administração espaço com stand tipo pirâmide de 5mX5m juntamente com o DECETUR para a promoção do Município. No dia 08/08/2023 teremos reunião para deliberação e definição de ações à serem realizadas durante o período da festa.

CADASTUR - Cadastro de Prestadores de Serviços Turísticos - Legislação e Credenciamento.

Resposta: Será lançado plataforma no site do Consórcio Regional para credenciamento de todo Trade Turístico Regional.

Ranqueamento do Município dentro das Estâncias e Municípios de Interesse Turísticos (MITs)

Resposta: Foi entregue material para leitura e avaliação da posição do ranque, legislação.

Plano de Marketing Municipal

Resposta: Foi informado pelo Poder Executivo que está em andamento por empresa especializada, e que irá disponibilizar material para leitura e avaliação do Conselho.

Todos os documentos estão protocolados e a disposição para leitura junto a Secretaria do COMTUR.

Não havendo nada mais a declarar, foi encerrada a Reunião.

Assinam esta Ata


Maurício Valente

Vice Presidente


Mary Angela Mazzonetto

Secretária