



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024

“Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

PROCESSO ADMINISTRATIVO:	734/2024
TIPO:	MENOR PREÇO POR ITEM
DATA DA REALIZAÇÃO:	22/08/2024
HORÁRIO DA SESSÃO:	09:30 HORAS

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DO SUL, SITO A AVENIDA JOÃO GIRARDELLI, nº 500. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, devidamente designado nos autos do presente processo

administrativo. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

ESCLARECIMENTOS:

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da internet: www.montealegredosul.sp.gov.br

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DO SUL**, excelentíssimo Sr. Edson Rodrigo de Oliveira Cunha, através do Departamento de Administração e Governo torna público que fará realizar na data e endereço supra citado, procedimento licitatório na modalidade **Pregão Presencial**, nos termos deste instrumento, de acordo com o que preconiza a Lei Federal 14.133/21, Lei complementar 123/2006, lei complementar 147/2014 e demais atualizações.

As propostas dos interessados serão recebidas no **dia 22/08/2024, às 09:30 horas**, pelo Pregoeiro e equipe de apoio, designados pela **Portaria nº 1.382 de 17 de janeiro de 2024**, podendo ser entregues previamente no Departamento de Administração e Governo do Município de Monte Alegre do Sul, nos seguintes horários: das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o pregão, requerer providências ou formular impugnação contra cláusulas ou condições deste edital, sempre por escrito, devendo ser protocoladas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

As respostas do pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito e, no caso de alteração do edital, serão comunicadas aos demais interessados e devidamente publicadas no órgão oficial, podendo ser reaberto o prazo para apresentação das propostas se implicarem alteração de condição básica da licitação.

Caso não haja solicitação pelas empresas interessadas de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos, são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

O Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024** e respectivos anexos, poderão ser examinados na Seção de Licitações, situada no endereço e horário constante do preâmbulo, podendo ser adquirido gratuitamente através do site www.montealegredosul.sp.gov.br.

Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
ANEXO II - DECLARAÇÃO – NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

ANEXO III	- CREDENCIAMENTO
ANEXO IV	- HABILITAÇÃO PRÉVIA
ANEXO V	- TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI 123/06
ANEXO VI	- DECLARAÇÃO – ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.
ANEXO VII	- MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL
ANEXO VIII	- TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
ANEXO IX	- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
ANEXO X	- RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS

1. DO OBJETO:

“Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes da presente licitação serão atendidas por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Despesa: 745
Órgão: 02 Poder Executivo
Unidade: 34 Departamento de Obras
Departamento: 35 Departamento de Obras
Função: 15 Urbanismo
SubFunção: 452 Serviços Urbanos
Programa: 10 Execução de Serviços Públicos de Infraestrutura
Destino: 02 Atividade
Projeto Atividade: 16 Manutenção do Dep. De Obras
Natureza da Despesa: 339030990000 Outros Materiais de Consumo
Fonte de Recurso: 01 Tesouro
Código de Aplicação: 1100000 Geral

Despesa: 1268
Órgão: 02 Poder Executivo
Unidade: 34 Departamento de Obras
Departamento: 35 Departamento de Obras
Função: 15 Urbanismo
SubFunção: 452 Serviços Urbanos
Programa: 10 Execução de Serviços Públicos de Infraestrutura
Destino: 02 Atividade
Projeto Atividade: 16 Manutenção do Dep. De Obras
Natureza da Despesa: 339039990000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso: 01 Tesouro
Código de Aplicação: 1100000 Geral

3. DA PARTICIPAÇÃO:

- 3.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no BRASIL, pertencentes ao ramo do objeto licitado;
- 3.2. Não poderão participar da presente licitação as empresas que:
 - a) Estiverem suspensas para licitar e contratar com o Município de Monte Alegre do Sul/SP.
 - b) Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

- c) Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado na Administração Pública do Município de Monte Alegre do Sul/SP.
- d) Estejam constituídas sob a forma de consórcio.
- e) Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.
- 3.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.
- 3.4. Cada licitante apresentará uma só proposta, de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes deste Edital.
- 3.5. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 3.6. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- 4.1. Os documentos exigidos para as licitantes, poderão ser apresentados em original, colocados dentro do envelope ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou ainda por publicação em órgão da Imprensa Oficial. Podendo em caso de autenticação por servidor, a mesma ser realizada antes da sessão de abertura do Pregão, desde que apresentados os originais para conferência. Os documentos retirados via INTERNET podem ser apresentados em xerox sem a devida autenticação, podendo a comissão, caso veja necessidade, verificar sua autenticidade;
- 4.2. Todos os documentos expedidos pelas licitantes, deverão ser **datilografados** ou **digitados** preferencialmente em papel timbrado, assinados por seu representante legal, com identificação do nome e cargo ocupado.
- 4.3. Os documentos integrantes de cada um dos envelopes deverão ser reunidos em pastas, sendo os documentos de habilitação preferencialmente arrumados na ordem em que estão citados neste Edital, devendo todas as folhas ser rubricadas e numerados seqüencialmente, de forma a não permitir folhas soltas, bem como não deverão apresentar rasuras ou entrelinhas.

5. CREDENCIAMENTO:

- 5.1. Os interessados deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame.
- 5.2. As pessoas jurídicas deverão apresentar os seguintes documentos autenticados:
 - a) **Tratando-se de representante legal**, o ato constitutivo, devidamente registrado – documento inicial e última alteração ou instrumento consolidado – bem como ato de eleição, se o caso, também devidamente registrada, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - b) **Tratando-se de procurador ou credenciado**, a procuração ou o credenciamento deverá conter poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor e desistir de recursos, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
 - c) **Em se tratando de licitante microempresas ou empresas de pequeno porte**, assinatura de termo de comprometimento, pelo representante legal ou procurador com poderes específicos, de que se inclui no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas nos incisos do art. 3º, §4º da referida legislação, conforme minuta constante do **Anexo V** deste Edital.

Sendo necessária para comprovação, a juntada de comprovante de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

OBS: A NÃO apresentação da declaração de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE indica que a licitante optou por NÃO utilizar os benefícios da Lei Complementar 123/2006.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA HABILITAÇÃO:

6.1. ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

6.1.1. A proposta deverá ser entregue em envelope separado, não transparente, lacrado e rubricado no fecho, com o seguinte endereçamento:

**AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024
ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
LICITANTE: (NOME DA EMPRESA)**

6.1.1.1. As propostas deverão abranger a totalidade do preço do item cotado, de acordo com o modelo **Anexo VIII**.

6.1.1.2. A licitante participante não é obrigada a apresentar a proposta comercial no modelo sugerido.

6.1.1.3. **As empresas licitantes deverão apresentar no Envelope nº 1, a proposta em Pen Drive**, gerado através do **Sistema Pronim LC – Kit Proposta, disponibilizado no site oficial do município e também a proposta de preços em 01 (uma) via digitada** com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, ou impressa por processo eletrônico, com a indicação do número desta licitação, a identificação e o endereço completo da proponente e a identificação do signatário e de acordo com o ANEXO I deste Edital;

6.1.2. A proposta de preços compreenderá:

- a) A descrição detalhada do(s) item(ns) ofertado(s), com marca, tipo de embalagem, quantidade, etc., de acordo com a descrição constante do **Anexo I**;
- b) Preço individualizado para cada item a que esteja concorrendo, especificando o valor unitário, bem como o valor total do item, em algarismo e total geral em algarismo e por extenso, expresso em moeda nacional;
- c) A validade da proposta, que deverá ser, no mínimo, de 60 (sessenta) dias;
- d) Informar o nome e qualificação (RG, CPF, cargo na empresa e endereço) do representante legal da empresa para assinatura do contrato, na hipótese de sagrar-se vencedora;
- e) Declaração de que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I**.
- f) Declaração de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;
- g) Declaração de que não se encontra inadimplente ou impedida de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores; bem como se obriga a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação ou redução na sua capacidade financeira que venha a afetar as exigências contidas no Edital;
- h) Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com a execução dos serviços, incluindo-se taxas referentes ao contrato, impostos, frete, etc., ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados;

6.1.3. Os preços cotados deverão ser referidos à data-limite do recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo, portanto, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas;

6.1.4. O preço ofertado é fixo e irrevogável;

6.1.5. Os preços serão compostos de números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

6.1.6. Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital;

6.1.7. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da emissão da nota fiscal;

6.1.8. **Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, meio eletrônico ou similar;**

6.1.9. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições;



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

- 6.1.10. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão de licitação, observadas as prescrições de legislação específica;
- 6.1.11. O tipo de licitação: **MENOR PREÇO**.

6.2. ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 6.2.1. A documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope separado, não transparente, lacrado e rubricado no fecho, com o seguinte endereçamento:

**AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024
ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
LICITANTE: (NOME DA EMPRESA)**

- 6.2.2. A documentação de habilitação compreenderá:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: A apresentação do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor na fase de credenciamento, dispensa a apresentação do mesmo documento no ENVELOPE 02 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO;

II. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado(s) expedido(s) necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, de capacidade técnica que comprove que a licitante executou ou está executando, a contento, objeto de natureza similar ao desta licitação, em quaisquer quantidades.

III. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Poderão participar da licitação as empresas que estejam em recuperação judicial.
 - b.1. Das empresas em recuperação judicial, será exigido a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no Edital.

IV. REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - b.1) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais administrados pela RFB e PGFN, consoante os termos da Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014;
 - b.2) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa;



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

- b.3) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativa a tributos mobiliários;
- c) Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- d) Prova de Regularidade trabalhista, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**.
- e) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;
- e.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- e.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- e.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem e.2., implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

V. DEVERÃO APRESENTAR, AINDA, PARA EFEITO DE HABILITAÇÃO:

- a) **Declaração da licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (**Anexo VI**);
- b) **Declaração** sob as penas da lei, assinada pelo representante legal, da não ocorrência de fatos impeditivos à Participação da empresa na licitação, (**Anexo II**);
- 6.2.3. **Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas em cartório ou na própria Administração ou por autenticação eletrônica.**
- 6.2.4. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições;
- 6.2.5. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão de licitação, observadas as prescrições de legislação específica;
- 6.2.6. As certidões e/ ou certificados apresentados devem estar com o seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar de sua expedição.
- 6.2.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 6.2.8. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 6.2.9. Se algum documento apresentar falta não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da licitante;
- 6.2.10. O(A) Pregoeiro(a) ou a Equipe de apoio poderão a critério do pregoeiro realizar diligência efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES E LANCES VERBAIS:

- 7.1. Os envelopes das propostas e da documentação de habilitação deverão ser entregues no Departamento de Administração e Governo Municipal do Município de Monte Alegre do Sul, na data e horário de julgamento do certame.
- 7.2. Em seguida, o Pregoeiro indagará os licitantes se formalmente preenchem os requisitos da habilitação estabelecidos por este Edital, **recebendo e registrando as declarações formais** de que atendem a



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

essa condição, nos termos do modelo constante do **Anexo IV** deste Edital, documento este que obrigatoriamente deverá ser entregue ao Pregoeiro juntamente com o credenciamento. Assim, na fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar **FORA** dos envelopes a seguinte documentação:

- ato constitutivo;
- procuração ou credenciamento, se necessário;
- termo de comprometimento, se Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP (subitem 2.2, “c”, e Anexo V, do Edital); e,
- declaração de habilitação prévia (Anexo IV).

- 7.3. Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas de preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes.
- 7.4. Os envelopes de documentação de habilitação permanecerão fechados, em poder do pregoeiro, e serão abertos após a aceitabilidade das propostas, apenas em relação ao ofertante da proposta de menor valor para cada item deste edital;
- 7.5. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no edital, o pregoeiro dará início à etapa competitiva da licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelos autores da proposta de valor mais baixo por item do edital e das ofertas com preços de até **10% (dez por cento)** superiores à primeira;
- 7.6. Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas acima, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas por item do edital, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor;
- 7.7. A etapa de lances verbais se dará da seguinte forma:
- 7.7.1. Os lances serão iniciados, a cada rodada, pelo detentor da proposta de maior valor até então apurada dentre os selecionados;
- 7.7.2. **O INTERVALO MÍNIMO DE VALOR ENTRE CADA LANCE SERÁ DE R\$ 100,00 (CEM REAIS), INCIDINDO SOBRE OS PREÇOS UNITÁRIOS APRESENTADOS;**
- 7.7.3. Serão considerados apenas lances com 02 (duas) casas após a vírgula;
- 7.7.4. Não haverá limite de rodadas para apresentação de lances;
- 7.7.5. **OS REPRESENTANTES DOS LICITANTES NÃO PODERÃO COMUNICAR-SE COM SUAS SEDES POR MEIO DE TELEFONES CELULARES, DURANTE O ANDAMENTO DO CERTAME, SALVO MEDIANTE AUTORIZAÇÃO DO PREGOEIRO.**
- 7.7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 7.7.7. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
- 7.7.8. Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 7.7.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- c) Entende-se, por equivalência dos valores das propostas, as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;
- 7.7.10. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 7.7.11. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, aos procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.7.8;

8. DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

8.1. Análise da aceitabilidade das propostas:

- 8.1.1. A análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de valor mais baixo para cada item, compreenderá o exame:
- Da compatibilidade das características dos itens ofertados com as especificações indicadas neste edital e seus anexos;
 - Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução do contrato e com as disponibilidades orçamentárias da Administração;
 - Na hipótese de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados, para efeito de aceitação das propostas, os valores unitários.

8.2. Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas, as propostas:

- Que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope 01;
- Que não atenderem aos requisitos mínimos das especificações constantes deste edital e seus anexos;
- Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis (ou seja, propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado pela Administração), ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

8.3. Classificação das propostas:

- 8.3.1. As propostas consideradas aceitáveis serão classificadas para cada item, a partir do valor mais baixo.
- 8.3.2. Para efeito de classificação, serão considerados os preços finais, os resultantes de valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.
- 8.3.3. O pregoeiro fará a conferência dos valores cotados na proposta de valor mais baixo e havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor unitário em algarismos, ficando esclarecido que o pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.
- 8.3.4. O pregoeiro indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação das propostas.

8.4. Análise da qualificação (habilitação) dos licitantes:

- 8.4.1. Uma vez classificadas e ordenadas as propostas para cada item do edital, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da habilitação do(s) licitante(s) vencedor(es);
- 8.4.2. O pregoeiro procederá à abertura do envelope da documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar por item correspondente, para verificação do atendimento das exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”s estabelecidas neste edital;
- 8.4.3. Constatando o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame;
- 8.4.4. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará a abertura do envelope da documentação do autor da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do edital, sendo então adjudicado pelo pregoeiro o objeto ao licitante vencedor;
- 8.4.5. Uma vez proclamado o vencedor da licitação para o item correspondente, o pregoeiro poderá negociar com este, melhores condições para a execução dos serviços, inclusive quanto aos preços. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta, observado o disposto no subitem 6.1 deste Edital;

- 8.4.6. Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, motivada e imediatamente, em sessão a intenção de recorrer, o pregoeiro suspenderá a sessão e será concedido ao licitante o prazo de (03) três dias para apresentar as razões do recurso, assegurando-se aos demais licitantes, prazo igual, após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para oferecimento das contra razões correspondentes;
- 8.4.7. Decididos os recursos eventualmente formulados, pela autoridade competente, ou inexistindo estes, o objeto será adjudicado e homologado à favor do vencedor, que será convocado para assinar o contrato.

9. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 9.1. Até dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.
- 9.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao(a) Pregoeiro e protocolada no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, situado à Avenida João Girardelli, 500, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, CEP 13.820-000.
 - 9.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.
- 9.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.
- 9.4. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
 - 10.1.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
 - 10.1.2. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
 - 10.1.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
 - 10.1.4. Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, sito a Avenida João Girardelli, 500, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, CEP 13.820-000, dirigidos ao Setor de Licitações.
 - 10.1.5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10.2. DA ADJUDICAÇÃO

- 10.2.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).
- 10.2.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

10.3. DA HOMOLOGAÇÃO

10.3.1. Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

10.3.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a Ata de Registro, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

11. DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO E PENALIDADES:

Homologado o resultado da licitação, a vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar o Contrato, que obedecerá às condições apresentadas na Proposta em conformidade com o **ANEXOS I e IX**, na qual estarão definidas as especificações mínimas, quantidades estimadas, e os preços, unitário e global dos bens a serem adquiridos.

11.1. A recusa da adjudicatária em assinar o Contrato no prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

11.1.1. Ocorrendo essa hipótese, o processo retornará ao Pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda, integralmente, ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar o Contrato.

11.2. O licitante vencedor que se recusar a assinar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeito às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, pelo prazo de até 02 (dois) anos; e
- c) Multa equivalente a até 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação;
- d) As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

12. FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, por meio de depósito em conta corrente ou boleto bancário, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Setor Responsável. Nas notas fiscais deverá constar a referência **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024**.

12.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

13. SANÇÕES

13.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 155º da Lei Federal nº 14.133/21.

13.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 155º da Lei Federal nº 14.133/21 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este Contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto no artigo 156 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

- 14.1. O objeto do presente Pregão será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste Edital.
- 14.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - a.1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
 - b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 14.3. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2. A homologação do presente certame será divulgada na Imprensa Oficial e comunicação aos interessados por e-mail.
- 15.3. As licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas, poderão retirar os envelopes de habilitação no prazo 30 (trinta) dias, findo o qual, serão destruídos.
- 15.4. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 15.5. As licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas, poderão retirar os envelopes de habilitação no prazo de 30 (trinta) dias, findo o qual, serão destruídos.
- 15.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Amparo/SP.

Monte Alegre do Sul, 12 de agosto de 2024

EDSON RODRIGO DE OLIVEIRA CUNHA
Prefeito Municipal

BEATRIZ AP. BABLER
Diretora de Obras



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 734/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024

Objeto: “Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

ESPECIFICAÇÃO:

Nº	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
1	17	unidades	Lâmpada de emergência bloco autônomo
2	14	unidades	Luminária de emergência farol de milha
3	210	unidades	Luminária de emergência
4	320	unidades	Setas indicativas
5	7	unidades	Setas indicativas PC
6	2	unidades	Setas deficiente
7	20	unidades	Setas rodapé
8	5	unidades	Seta perigo gás
9	4800	metros	Cabo 1.5 mm
10	100	metros	Cabo 6.0 mm
11	29	unidades	Disjuntor
12	40	unidades	Recarga AP 10 litros
13	13	unidades	Recarga PQS 4 kg ABC
14	1	unidade	Recarga PQS 6 kg ABC
15	3	unidades	Recarga PQS 8 kg
16	24	unidades	Recarga PQS 4 kg
17	7	unidades	Recarga PQS 6 kg
18	9	unidades	Recarga CO2 6 kg
19	3	unidades	Recarga CO2 4 kg
20	56	unidades	Extintor PQS 4 kg ABC
21	16	unidades	Extintor PQS 4 kg
22	1	unidade	Extintor CO2 6 kg
23	30	unidades	Barra eletroduto
24	23	unidades	Teste hidrostático
25	1	unidade	Esguicho regulável
26	1	unidade	Bomba de incêndio
27	1	unidade	Painel para bomba de incêndio
28	2	unidades	Central de alarme
29	2	unidades	Botoeiras alarme
30	2	unidades	Botoeiras bomba
31	1	unidade	Barra de tubo galvanizado



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

32	1	unidade	Válvula de retenção
33	2	unidades	Registro gaveta
34	4	unidades	Curva galvanizada

OBSERVAÇÃO: os itens elencados acima deverão seguir os padrões técnicos e de qualidade previstos nas normas técnicas vigentes.

Estimativa Total: R\$ 191.432,90 (cento e noventa e um mil, quatrocentos e trinta e dois reais e noventa centavos).

QUANTITATIVOS DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E COMBATE CONTRA INCÊNDIOS POR PRÉDIO PÚBLICO MUNICIPAL:

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

7 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
7 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
2 RECARGAS AP 10 LTS
3 RECARGAS PQS 4 KG

VIGILANCIA SANITARIA E EPIDEMIOLOGICA

5 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
4 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
1 RECARGA AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 6 KG

CONSELHO TUTELAR

3 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
3 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
1 RECARGA AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 4 KG

ASSOCIAÇÃO RECREATIVA 1º DE OUTUBRO

3 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
3 EXTINTORES PQS 4 KG
10 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM PC
1 DISJUNTOR
2 RECARGAS AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 6 KG



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

3 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
2 SETAS INDICATIVAS
2 RECARGAS AP 10 LTS
1 RECARGA CO2 4KG

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

10 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
1 EXTINTOR PQS 4 KG
6 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
2 RECARGAS AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 6 KG

ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA

4 LAMPADAS DE EMERGENCIA BLOCO AUTONOMO
7 SETAS INDICATIVAS PC
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR PC
1 RECARGA PQS 4 KG ABC
1 RECARGA CO2 4 KG
1 RECARGA CO2 6 KG

PISCINA PUBLICA E CENTRO ESPORTIVO JOÃO DAÓLIO

15 SETAS INDICATIVAS
2 PLACAS DEFICIENTE
5 BARRAS ELETRODUTO
200m FIO 1,5 MM
2 DISJUNTORES
1 RECARGA AP 10 LTS
3 RECARGAS PQS 4 KG ABC
2 TESTES HIDROSTATICO

CIMEI RENATO FIORAVANTE BENEDEZZI

1 EXTINTOR PQS 4 KG
2 RECARGAS AP 10 LTS
1 RECARGA CO2 4 KG

PAÇO MUNICIPAL

25 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
75 SETAS INDICATIVAS
1 ESGUICHO REGULAVEL
600m FIO 1,5 MM
100m FIO 6 MM BOMBA
1 BOMBA DE INCÊNDIO



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

1 PAINEL BOMBA
1 CENTRAL DE ALARME
2 BOTOEIRAS ALARME
2 BOTOEIRAS BOMBA
25 BARRAS ELETRODUTO
1 BARRAS DE TUBO GALVANIZADO
1 VALVULA DE RETENÇÃO
2 REGISTRO GAVETA
4 CURVAS GALVANIZADA
4 RECARGAS AP 10 LTS
4 RECARGAS PQS 4 KG
3 RECARGAS PQS 6 KG
4 RECARGAS CO2 6 KG

CIDADE DAS ARTES

5 SETAS INDICATIVAS
1 RECARGA AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 4 KG

PORTAL DA ENTRADA DO MUNICIPIO

2 EXTINTORES PQS 4 KG ABC
2 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
2 SETAS INDICATIVAS

RAIA DE BOCHA E MALHA EUGÊNIO ANGELO BORELA

2 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
1 RECARGA AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 6 KG ABC

RAIA DE MALHA MENINO JESUS

1 EXTINTOR PQS 4 KG ABC
2 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
1 RECARGA AP 10 LTS

SUBPREFEITURA DO DISTRITO DA MOSTARDA

2 SETAS INDICATIVAS
3 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
2 TESTES HIDROSTATICO
1 RECARGA AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 4 KG
1 RECARGA CO2 6 KG

ESPAÇO AMIGO FALCÃO

8 SETAS INDICATIVAS



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

5 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
1 RECARGA AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 4 KG
1 RECARGA CO2 6 KG

TERMINAL RODOVIÁRIO

3 EXTINTORES PQS 4 KG ABC
5 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
3 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
1 RECARGA PQS 4 KG ABC

SETOR DA AMBULÂNCIA

1 EXTINTOR PQS 4 KG
4 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
2 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
1 RECARGA AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 4 KG

ESTAÇÃO DR. CARLOS NORBERTO

1 EXTINTOR AP 10 LTS
2 EXTINTORES PQS 4 KG
2 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
6 SETAS INDICATIVAS

CIMEI ARTIMEDES ALVES DA CUNHA (MOSTARDAS)

2 EXTINTORES PQS 4 KG
1 EXTINTOR PQS 4 KG ABC
5 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
2 LAMPADAS DE EMERGENCIA BLOCO AUTONOMO
2 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
2 RECARGA AP 10 LTS

CENTRO CULTURAL JOSÉ PESCHIERA - BIBLIOTECA

8 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
20 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
6 TESTES HIDROSTATICO



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

8 RECARGAS PQS 4 KG ABC
1 RECARGA PQS 4 KG

PARQUE ECOLOGICO CAMANDUCAIA

39 EXTINTORES PQS 4 KG ABC

CENTRO DE LAZER DA MOSTARDA - BOCHA E RAIA

1 EXTINTOR AP 10 LTS
1 EXTINTOR PQS 4 KG ABC
2 LUMINARIA DE EMERGENCIA
5 LAMPADAS DE EMERGENCIA BLOCO AUTONOMO

ALMOXARIFADO MUNICIPAL

4 EXTINTORES AP 10 LTS
4 EXTINTORES PQS 4 KG
6 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
300m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
1 RECARGA AP 10 LTS

EMEIEF PROF. RAUL DE PAIVA CASTRO (MOSTARDAS)

1 EXTINTOR PQS 4 KG ABC
1 EXTINTOR CO2 6 KG
8 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
36 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
4 RECARGAS AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 4 KG
3 RECARGAS PQS 8 KG
1 RECARGA CO2 6 KG

CIMEI JAIR PRETO DE GODOY (MOSTARDAS)

1 EXTINTOR PQS 4 KG ABC
15 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
9 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
1 RECARGAS AP 10 LTS
1 RECARGA PQS 4 KG

GINASIO DE ESPORTES MOSTARDAS

2 EXTINTORES AP 10 LTS
2 EXTINTORES PQS 4 KG
4 LUMINARIA DE EMERGENCIA
6 LAMPADAS DE EMERGENCIA BLOCO AUTONOMO



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

8 SETAS INDICATIVAS
20 SETAS RODAPÉ
500m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR

POSTO DE SAÚDE (MOSTARDAS)

1 EXTINTOR PQS 4 KG ABC
20 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
3 RECARGAS AP 10 LTS
2 RECARGAS PQS 4 KG
5 TESTES HIDROSTÁTICO

ESCRITORIO DO POSTO DE SAÚDE (CENTRO)

1 SETA INDICATIVA
1 RECARGA AP 10 LTS
1 RECARGAS PQS 4 KG
2 TESTES HIDROSTÁTICO

CONSULTORIO ODONTOLÓGICO (CENTRO)

3 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
3 SETAS INDICATIVAS
1 RECARGAS AP 10 LTS
1 RECARGAS PQS 6 KG
2 TESTES HIDROSTÁTICO

PRONTO ATENDIMENTO (CENTRO)

1 EXTINTOR PQS 4 KG ABC
5 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
15 SETAS INDICATIVAS
1 SETA PERIGO GÁS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR
1 RECARGA AP 10 LTS
2 RECARGAS PQS 4 KG
1 RECARGAS CO2 6 KG
2 TESTES HIDROSTÁTICO

POSTO DE SAÚDE (CENTRO)

1 EXTINTOR AP 10 LTS
1 EXTINTOR PQS 4 KG
1 EXTINTOR PQS 4 KG ABC
35 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
50 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 SETA PERIGO GÁS
1 DISJUNTOR



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

3 RECARGA AP 10 LTS
4 RECARGAS PQS 4 KG
2 TESTES HIDROSTÁTICO

CAPELA E VELÓRIO MUNICIPAL

2 EXTINTOR AP 10 LTS
1 EXTINTOR PQS 4 KG
2 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
2 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR

CLUBE DOS LIMAS

1 EXTINTOR AP 10 LTS
1 EXTINTOR PQS 4 KG
2 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
5 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR

EMEF PROFESSORA ESTHER SILVA VALENTE

9 EXTINTORES AP 10 LTS
9 EXTINTORES PQS 4 KG
1 CENTRAL DE ALARME
500m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR

EMEIEF ANTONIO BRUNO DAOLIO

3 EXTINTORES AP 10 LTS
4 EXTINTORES PQS 4 KG
1 EXTINTORES PQS 4 KG ABC
9 LUMINARIAS DE EMERGENCIA FAROL DE MILHA
3 SETAS INDICATIVAS
1 SETA PERIGO GÁS
200m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR

EMEIEF PROF ANANIAS AMERICO RIBEIRO

4 EXTINTORES AP 10 LTS
3 EXTINTORES PQS 4 KG
1 EXTINTORES PQS 4 KG ABC
3 LUMINARIAS DE EMERGENCIA FAROL DE MILHA
15 SETAS INDICATIVAS
1 SETA PERIGO GÁS
200m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**
Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

ESTADIO MUNICIPAL LIDUINO TRUZZI

1 EXTINTOR AP 10 LTS
1 EXTINTOR PQS 4 KG
2 LUMINARIAS DE EMERGENCIA FAROL DE MILHA
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR

FISIOTERAPIA E ARQUIVO PUBLICO

2 EXTINTOR AP 10 LTS
1 EXTINTOR PQS 4 KG
10 SETAS INDICATIVAS
4 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
200m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR

POSTO DE SAÚDE LIMAS

1 EXTINTOR AP 10 LTS
2 EXTINTORES PQS 4 KG
2 EXTINTORES PQS 4 KG ABC
3 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
1 SETA PERIGO DE GÁS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

1 EXTINTOR AP 10 LTS
1 EXTINTOR PQS 4 KG
7 LUMINARIAS DE EMERGENCIA
5 SETAS INDICATIVAS
100m FIO 1,5 MM
1 DISJUNTOR

RECARGA DAS SOBRAS

40 RECARGAS AP 10 LTS
3 RECARGAS PQS 8 KG
7 RECARGAS PQS 4 KG

BEATRIZ AP. BABLER
Diretora de Obras



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

ANEXO II - DECLARAÇÃO – NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 734/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024

Objeto: “Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____,

por seu representante legal infra-assinado, **DECLARA** sob as penas da lei, para fins de habilitação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024**, promovida pelo **MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**, que:

- a) Não foi apenada com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por qualquer ente da Administração Pública direta ou indireta de qualquer das pessoas políticas em virtude de contratos anteriormente celebrados, nos termos do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21 e posteriores alterações;
- b) Não está impedida de contratar com a Administração Pública do município de Monte Alegre do Sul;
- c) Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
- d) Não possui entre seus proprietários nenhum titular de mandato eletivo; no âmbito do Município de Monte Alegre do Sul.
- e) Que se obriga a manter durante todo o período de execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação deste certame;
- f) Concorda com os termos do presente edital.

_____, ____/____/____

Representante Legal

Nome

Cargo



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

ANEXO III - CREDENCIAMENTO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 734/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024**

Objeto: “Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

A empresa _____, por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n. _____, com sede à _____, na cidade de _____, Estado de _____, credencia como seu representante o Senhor _____, RG nº _____, CPF nº _____, _____ (qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas e a prática de todo os demais atos inerentes ao Pregão, na sessão única de julgamento, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

_____, ____/____/____

Representante Legal

Nome

Cargo

OBS.: FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO IV - HABILITAÇÃO PRÉVIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 734/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024

Objeto: “Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

A empresa _____, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob n.º _____ com sede a _____, cidade de _____, Estado de _____, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21., declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas 3.1 a 3.2.3 do edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Monte Alegre do Sul, ____ de _____ de _____

(nome do licitante e representante legal)



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO V - TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI Nº 123/2006

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 734/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024**

Objeto: “Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na _____, cidade de _____, Estado de _____, neste ato representado por _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____, CPF nº _____, declara, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024**, destinado ao “Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes”, que se inclui no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas no art. 3º, §4º da referida legislação, sob as penas da Lei e de desclassificação no certame licitatório em questão.

Monte Alegre do Sul, ____ de _____ de _____

(assinatura e identificação do representante legal da licitante)

Observação: Para comprovação, é necessário a juntada do contrato social atualizado ou declaração/ certidão da JUCESP



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO VI - DECLARAÇÃO – ART. 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 734/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024**

Objeto: “Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

.....(empresa), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no art. 62 da Lei nº 14.133/21, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 734/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL E – Nº

Pelo presente **TERMO DE CONTRATO** que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL, CNPJ 52.846.144/0001-67**, com sede à Av. João Girardelli, nº 500, centro, na cidade de Monte Alegre do Sul, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu **Prefeito Municipal, Edson Rodrigo de Oliveira Cunha**, portador do RG nº, inscrito no CPF sob nº, de ora em diante denominada, pura e simplesmente **PREFEITURA** e, de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com sede, neste ato representada pelo Sr....., qualificação, portador do RG nº....., inscrito no CPF sob nº, na qualidade de, de ora em diante designada pura e simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si certo e avençado, em conformidade com os elementos e despachos constantes do **Processo Administrativo nº ____/____/____ – Pregão Presencial nº ____/____**, mediante as cláusulas e condições que mutuamente aceitam e se outorgam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

“Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO SUPORTE LEGAL:

O presente contrato é regido pela Lei Federal nº 14.133/21 e posteriores alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da execução do presente contato correrão por conta de verba própria consignada no orçamento vigente, classificada sob as seguintes rubricas:

Despesa: 745
Órgão: 02 Poder Executivo
Unidade: 34 Departamento de Obras
Departamento: 35 Departamento de Obras
Função: 15 Urbanismo
SubFunção: 452 Serviços Urbanos
Programa: 10 Execução de Serviços Públicos de Infraestrutura
Destino: 02 Atividade
Projeto Atividade: 16 Manutenção do Dep. De Obras
Natureza da Despesa: 339030990000 Outros Materiais de Consumo
Fonte de Recurso: 01 Tesouro
Código de Aplicação: 1100000 Geral

Despesa: 1268
Órgão: 02 Poder Executivo
Unidade: 34 Departamento de Obras
Departamento: 35 Departamento de Obras
Função: 15 Urbanismo
SubFunção: 452 Serviços Urbanos



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

CIDADE PRESÉPIO

Programa: 10 Execução de Serviços Públicos de Infraestrutura
Destino: 02 Atividade
Projeto Atividade: 16 Manutenção do Dep. De Obras
Natureza da Despesa: 339039990000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso: 01 Tesouro
Código de Aplicação: 1100000 Geral

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA:

O presente contrato terá seu início a partir de sua assinatura, **vigendo por 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado mediante interesse e autorização prévia da Administração por iguais e sucessivos períodos em conformidade com a Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

Parágrafo Único: Os serviços deverão ser prestados com eficiência e dentro dos parâmetros propostos, sob pena de retenção do respectivo pagamento até sua integral regularização, independentemente das sanções legais aplicáveis a espécie.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Pelos serviços objeto do presente contrato a Contratada receberá R\$().

Parágrafo Único: A Prefeitura efetuará os pagamentos à contratada, no prazo de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal – **onde deverão constar os dados da Conta Corrente para depósito e ainda mencionar referência ao Pregão Presencial nº 13/2024**, além dos demais dados pertinentes e necessários - com o aceite pelo Departamento requisitante, correspondente ao fornecimento dos serviços no respectivo período e de acordo com as especificações do objeto da licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE:

Os preços constantes da proposta apresentada pela empresa vencedora, somente poderão sofrer reajustes, observada a legislação em vigor, ficando, todavia, ressaltada a possibilidade de alteração das condições contratuais, nos termos da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1. A contratada fica obrigada a implantar os sistemas aplicativos com todas as especificações constantes no Termo de Referência- Anexo I do Edital.
2. A contratada declara-se ciente de todas as obrigações previstas neste instrumento bem como nas obrigações dispostas no Termo de Referência- Anexo I do Edital.
3. Efetuar o serviço nos locais indicados, prazo, nas quantidades solicitadas e em conformidade com todas as especificações do objeto descritas no Termo de Referência- Anexo I do Edital;
4. Prestar todas as informações e esclarecimentos à contratante, por intermédio do funcionário designado para acompanhar o contrato, e demais serviços realizados durante todo a vigência do contrato.
5. A licitante vencedora (contratada) obriga-se a adotar todas as medidas e precauções tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros, porém, será responsável por quaisquer consequências decorrentes desses danos e pelos atos por eles praticados.
6. A execução do objeto da presente licitação será acompanhada e fiscalizada por um funcionário especialmente designado, como representante da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

1. Indicar, neste ato a qual(is) servidor(es) cabe(em) acompanhar a execução contratual em sua latitude quantitativa e qualitativa e receber o objeto contratual.
2. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na prestação de serviços.
3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

CIDADE PRESÉPIO

4. Rejeitar os serviços que não for executado de forma satisfatória ou em desconformidade com as exigências contidas no edital.
5. Requirir indenização pelos serviços que não puderem ser refeitos.
6. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências.
7. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.
8. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos/serviços.
9. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no edital.
10. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
11. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO PELA PREFEITURA:

A **PREFEITURA** procederá à fiscalização de toda a **execução do contrato através de servidores designados**.

§ 1º – O responsável da **CONTRATADA** terá plenos poderes para discutir problemas relativos à realização dos serviços.

§ 2º – O representante da **PREFEITURA** anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas, determinando o que for necessário à regularização das ocorrências observadas.

§ 3º – As decisões e providências que ultrapassarem a sua competência deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA MULTA CONTRATUAL:

A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeito às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, pelo prazo de até 02 (dois) anos; e
- c) Multa equivalente a até 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação;
- d) As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Único: O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança pela **CONTRATADA**. À critério da Administração e em sendo possível, o valor será descontado das faturas que a **CONTRATADA** tenha a receber da **PREFEITURA**. Não havendo pagamento pela **CONTRATADA**, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a **CONTRATADA** a processo executivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:

A **PREFEITURA** poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer tempo, suspender total ou parcialmente, bem como rescindir o presente contrato sem direito à **CONTRATADA** de qualquer indenização, podendo ser contratado com terceiros a conclusão das entregas.

Parágrafo Único: A **PREFEITURA** poderá, ainda, declarar rescindido o presente contrato, independentemente de interpelação ou procedimento judicial, além das hipóteses previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93, também nos seguintes casos:

1. Na ocorrência de dolo, culpa, simulação ou fraude na execução do contrato;
2. Não cumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais, ou pelo seu cumprimento irregular;
3. Quando pelas reiteradas impugnações feitas pela **PREFEITURA**, ficar evidenciada a incapacidade da **CONTRATADA** para dar execução ao contrato ou para prosseguir na sua execução;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

CIDADE PRESÉPIO

4. Na ocorrência de decretação de falência, pedido de concordata, instauração de concurso de credores, liquidação ou dissolução da **CONTRATADA**;
5. Se ocorrer alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que a juízo da **PREFEITURA**, prejudique a execução do contrato;
6. Se a **CONTRATADA** transferir, ceder ou subcontratar, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**;
7. Em havendo, subcontratação parcial a **CONTRATADA** ficará responsável pelas obrigações e ônus assumidos perante a **PREFEITURA**;
8. Por acordo mútuo por razões de exclusivo interesse do serviço público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

Elegem as partes o Foro da cidade e Comarca de Amparo, deste Estado, ficando a critério exclusivo da **PREFEITURA** a opção de eleição do Foro da sede da **CONTRATADA**, se assim vier a interessar, para dirimir as questões porventura existentes e decorrentes do presente instrumento contratual, desistindo de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, certas e avençadas, assinam as partes já qualificadas no preâmbulo o presente **TERMO DE CONTRATO**, firmado em 03 (três) vias de igual forma e teor, permanecendo a primeira e segunda via em poder da **PREFEITURA**, e a terceira via entregue à **CONTRATADA**.

Monte Alegre do Sul, de de

Pela **PREFEITURA**:

Pela **CONTRATADA**:

Testemunhas:



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 734/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024**

Objeto: “Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Monte Alegre do Sul/SP, ____ de ____ de 202X.

CONTRATANTE:

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL

CONTRATADA:

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

XXXXXXXXXX



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO IX – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 734/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024**

Objeto: “Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes.”.

RAZÃO SOCIAL :

CNPJ :

DECLARAMOS, por este e na melhor forma de direito que **NOSSA PROPOSTA COMERCIAL É A SEGUINTE:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTDE.	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para a aquisição, recarga ou manutenção de equipamentos de proteção e segurança contra incêndios e instalação dos mesmos, nas edificações públicas do município de Monte Alegre do Sul, a fim de cumprir com as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes	1	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: _____ (NUMERAL E POR EXTENSO)

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (MÍNIMO 60 DIAS)

DECLARAMOS SOB AS PENAS DA LEI, que os produtos ofertados atendem as especificações exigidas no edital e que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete entre outros.

DECLARO AINDA que estou de acordo com todas as exigências do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo e o estabelecido nas legislações e normas técnicas vigentes do Edital **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024** e seus anexos.

DATA: DE DE 202X.

ASSINATURA - RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Carimbo CNPJ



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO X - RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 734/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024**

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S.^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a elaboração do contrato/pedido de material e ordem de pagamento.

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO COM CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

TELEFONE:

FAX:

EMAIL:

SITE:

CONTATO RESPONSÁVEL:

RG:

FUNÇÃO / CARGO:

(Ref. Documentos de habilitação e/ou proposta comercial)

RESP. ASS. CONTRATO*:

RG :

CPF:

FUNÇÃO / CARGO:

*(*Conforme o caso)*

PARA EFEITO DE PAGAMENTO:

BANCO :

C/C Nº. :

AGENCIA Nº.:

CIDADE:

OBS: FAVOR APRESENTAR ESTA FOLHA (DEVIDAMENTE PREENCHIDA) DENTRO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO".