



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
De Monte Alegre do Sul**

***Cidade Presépio***

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**UNIDADE SOLICITANTE: CULTURA, ESPORTES E TURISMO**

**1. OBJETO**

Prestação de serviços de bombeiro civil durante as festividades da 151ª Festa do Padroeiro Senhor Bom Jesus e Aniversário de Monte Alegre do Sul e 29ª festa do Morango.

**1.1 Especificação**

Item	Qtde	Un.	DESCRIÇÃO
1	1	UNID.	SERVIÇOS BOMBEIRO CIVIL PARA FESTAS , EXPOSIÇÕES ENTRE OUTROS

**Cronograma Festa do Padroeiro:**

1. 02/08/2024 (sexta-feira) - 19h00 as 07h00 = 12 horas – 1 colaboradores;
2. 03/08/2024 (sábado) - 19h00 as 07h00 = 12 horas – 1 colaborador;
3. 04/08/2024 (domingo) - 19h00 as 07h00 = 12 horas – 1 colaborador;
4. 05/08/2024 (segunda-feira) - 19h00 as 07h00 = 12 horas – 1 colaborador;
5. 06/08/2024 (terça-feira) - 19h00 as 07h00 = 12 horas – 1 colaborador.

**Cronograma festa do Morango:**

1. 23/08/2024 (sexta-feira) - 00h00 as 07h00 = 7 horas – 1 colaborador;
2. 24/08/2024 (sábado) - 00h00 as 07h00 = 7 horas – 1 colaborador;
3. 25/08/2024 (domingo) - 00h00 as 07h00 = 7 horas – 1 colaborador;
4. 30/08/2024 (sexta-feira) - 00h00 as 07h00 = 7 horas – 1 colaborador;
5. 31/08/2024 (sábado) - 00h00 as 07h00 = 7 horas – 1 colaborador;
6. 01/09//2024 (sábado) - 00h00 as 07h00 = 7 horas – 1 colaborador;
7. 06/09/2024 (sexta-feira) - 00h00 as 07h00 = 7 horas – 1 colaborador;
8. 07/09/2024 (sábado) - 00h00 as 07h00 = 7 horas – 1 colaborador;
9. 08/09/2024 (sábado) - 00h00 as 07h00 = 7 horas – 1 colaborador.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação tem por objetivo assegurar que haja organização e fluidez durante a realização da 151ª Festa do Senhor Bom Jesus e Aniversário de Monte Alegre do Sul e 29ª Festa do Morango de 2024, uma vez que se trata do cumprimento da obrigação em conservar e manter o bem público, a ordem e disciplina, sendo esta uma atribuição que deve ser executada por profissionais adequados, treinados e preparados para situações adversas, garantindo a segurança e o bem estar de munícipes, visitantes e turistas. Além de se tratar de grande demanda de público, sendo este um dos principais eventos do município, que atrai turistas e visitantes de diferentes regiões do país, devido ao cunho turístico, cultural e histórico que representa toda a história do município de Monte Alegre do Sul, desde a chegada dos colonos a esta região.

**3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

3.1. São obrigações da contratante:



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
De Monte Alegre do Sul**

***Cidade Presépio***

- 3.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação da compra;
- 3.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 3.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 4.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:
- 4.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 4.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 4.4. Arcar com todas as despesas de logística, alimentação, transporte e outros para cumprimento do serviço contratado;
- 4.5. Emitir nota fiscal com as devidas deduções legais para recebimento do pagamento após o serviço prestado;
- 4.6. Arcar com todas as despesas de logística, alimentação, transporte e outros para cumprimento do serviço contratado;
- 4.7. Os serviços deverão ser prestados por pessoas treinadas e aptas, devidamente uniformizadas;
- 4.8. Deverá a empresa contratada, fornecer 10 (dez) rádios comunicadores à municipalidade, para que sejam distribuídos entre os membros da equipe de trânsito, sob a responsabilidade do Diretor de Departamento de Cultura, Esportes e Turismo, onde a equipe deverá portar rádios comunicadores para fácil controle do evento;
- 4.8. Deverá ser apresentado até 01/08/2024 cópia dos documentos pessoais de cada prestador de serviço para retirada de antecedentes criminais no Poupa Tempo de Monte Alegre do Sul;
- 4.9. Os prestadores do serviço solicitado deverão estar presentes no local do evento em até no máximo uma hora antes do início e permanecer no local por até meia hora após o término, caso haja necessidade;



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
De Monte Alegre do Sul**

***Cidade Presépio***

**5. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.1.1. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

**Fábio Willian Lima da Silva  
Requisitante**

**MONTE ALEGRE DO SUL**