



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
De Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: Departamento de Serviços Públicos

1. OBJETO

1.1. **SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COMPLETA NO VEÍCULO CAMINHÃO FORD/CARGO 1317R 2008 (DBS-8733)**

Item	Qtde.	Un.	DESCRIÇÃO
1	01	unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COMPLETA NO VEÍCULO CAMINHÃO FORD/CARGO 1317R 2008 (DBS-8733) CHASSI: 9BFXCE2U38BB14263 – MAO DE OBRA E PEÇAS

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. SERA NECESSÁRIO FAZER A MANUTENÇÃO NO VEÍCULO CAMINHÃO FORD/CARGO 1317R 2008 (DBS-8733) CHASSI: 9BFXCE2U38BB14263. POIS O MESMO NÃO PASSOU NA VISTORIA DO DETRAN, SENDO ASSIM A NECESSIDADE URGENTE DA MANUTENÇÃO COMPLETA, SE DÁ PELA NECESSIDADE DE SE MANTER O VEÍCULO EM ATIVIDADE, POIS O REFERIDO FAZ O SERVIÇO DE COLETA DE ENTULHOS E GALHOS NO MUNICÍPIO, QUE CUJO SERVIÇO PÚBLICO TEM CARÁTER CONTÍNUO E ESSENCIAL, QUE NÃO PODEM SER PARALISADOS. CONSIDERANDO QUE O USO FREQUENTE DO REFERIDO CAMINHÃO OCASIONA DESGASTE DEMASIADO, TENDO ASSIM A NECESSIDADE DE TAL CONTRATAÇÃO.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. São obrigações da contratante:

3.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação da compra;

3.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
De Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:
- 4.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 4.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 4.4. Emitir nota fiscal com as devidas deduções legais para recebimento do pagamento após o serviço prestado;

5. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 5.1.1. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.
- 5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 5.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

Alexandre A. V. Rocha
Requisitante