



Prefeitura Municipal da Estância Turística
De Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Data: 29/04/2024

Favor transmitir-nos orçamento do seguinte item:

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Nº	DISCRIMINAÇÃO MATERIAL OU SERVIÇO	CÓDIGO	UN	QT
1	KIT PLACA MÃE/PROCESSADOR CORE I5/MEMÓRIA 8GB/LAN GIGABIT	13806	UN	7
2	ROTEADOR WIFI COM 4 PORTAS GIGABIT TECNOLOGIA MESH MÍNIMO AC 1300	11915	UN	4
3	MEMÓRIA 4GB DDR3	13807	UN	5
4	MEMÓRIA 8GB DDR4	8936	UN	5
5	HD SSD 240 GB SSD	11956	UN	10
6	FONTE ATX 500W	13808	UN	6
7	TECLADO USB CABO MÍNIMO 1,20	8927	UN	20
8	MOUSE USB ÓPTICO C3 TECH MS 35	11957	UN	40
9	ESTABILIZADOR BIVOLT 4 SAÍDAS 110V	13809	UN	6
10	CABO CAT 5E	13810	CX	2
11	CONECTOR RJ 45	9399	UN	500
12	TOMADA TIPO RJ 45	13811	UN	100
13	BATERIA CR2032 3V	13812	UN	50
14	CABO HDMI	12910	UN	5
15	CABO VGA PARA MONITOR	8862	UN	5
16	CABO DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR	13813	UN	20
17	MEMÓRIA DDR3 4GB PARA NOTEBOOK	13814	UN	3
18	MEMÓRIA DDR4 8G PARA NOTEBOOK	13815	UN	3
19	ALICATE CRIMPAR	6031	UN	1
20	TESTADOR DE CABO DE REDE RJ 45	12269	UN	1
21	CABO DE REDE CAT 5E 2M	13816	UN	30
23	Switch gigabit de 8 portas	12231	UN	6
24	HD EXTERNO 8TB USB 3.0	13818	UN	1
25	PLACA DE REDE	5303	UN	5
26	PLACA DE REDE PCI EXPRESS	13819	UN	5
27	TRANSCEPTOR SFP 10GB COM CONECTOR LC DUPLO DE 850NM	13820	UN	4

Atenção: o não cumprimento das disposições abaixo acarretará nulidade da proposta, independente de prévio aviso da administração.

1. ENVIAR PROPOSTA ATÉ 03/05/2024 às 17h00.
2. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado com identificação da empresa: Razão Social, CNPJ, IE, com nome do responsável pela cotação e contatos.
3. As propostas rasuradas não serão aceitas.
4. Prazo de pagamento: em até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal.

Rua João da Serra s/n – Centro CEP: 13.820-000 - Monte Alegre do Sul – SP

Tel: 19-3899-1250 www.montealegredosul.sp.gov.br



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
De Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

5. Os pagamentos serão efetuados na conta corrente da contratada através de ordem bancária.
6. Os dados bancários deverão ser informados no ORÇAMENTO e na NOTA FISCAL (Nome e nº do Banco / nº da Agência / nº da Conta Corrente).
7. Prazo de entrega do serviço: Início imediato, após emissão da ordem de serviço.
8. Constar validade da proposta: mínimo de 60 dias da data de emissão.
9. Cotar os itens na ordem acima, colocando valor unitário e valor total.
10. Enviar declaração emitida pela empresa no que se refere a retenção do imposto de renda amplo, de acordo a instrução normativa da receita federal do Brasil nº 1234/2012 e suas atualizações.
11. As propostas serão julgadas de acordo com a Lei 14.133/2021 e suas alterações. O não cumprimento de qualquer dessas exigências implicará na desclassificação da proposta.
12. Enviar cotação via e-mail: compras@montealegredosul.sp.gov.br

Dúvidas: (19) 3899-9120 (**Giovanna de Oliveira Nascimento - Administrativo**)

Sem mais para o momento e no aguardo de sua resposta, agradecemos e firmamo-nos,

Atenciosamente,

Giovanna de Oliveira Nascimento
Requisitante